

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»
(ЯНЦ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:



07 февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном подразделении ЯНЦ СО РАН
«Якутский научно-исследовательский институт
сельского хозяйства имени М.Г. Сафонова»
(ЯНИИСХ)

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Якутский научно-исследовательский институт сельского хозяйства им. М.Г. Сафонова Сибирского отделения Российской академии наук – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее - Институт) создан в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (ЯНЦ СО РАН) (далее - Центр), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) от 23 января 2019 года № 13.

1.2. Институт является правопреемником Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Якутский научно-исследовательский институт сельского хозяйства им. М.Г. Сафонова», реорганизованного в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» в соответствии с приказом Федерального агентства научных организаций (ФАНО России) от 14 мая 2018 г. № 387.

1.3. Официальное Полное наименование Института:

На русском языке: - Якутский научно-исследовательский институт сельского хозяйства имени М.Г. Сафонова – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»;

сокращенное - ЯНИИСХ;

на английском языке:

полное – M.G. Safronov Yakut Scientific Research Institute of Agriculture;
сокращенное – YSRIA.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Института - 677001, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Бестужева-Марлинского, д. 23 корпус 1.

1.5. Институт имеет опытно-производственную (экспериментальную) базу:

Федеральное государственное унитарное предприятие «Ючюгейское» (место нахождения: 678750, Республика Саха (Якутия) Оймяконский улус, с. Ючюгей, ул. Центральная, д. 18).

Институт согласно генеральной доверенности Председателя ЯНЦ СО РАН Михаила Петровича Лебедева, является Учредителем малых инновационных предприятий.

1.6 Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, с указанием своего полного наименования и сокращенного наименования в скобках, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки. Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, счета по учету средств в иностранной валюте и иные счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институту предоставляется право использовать гербовую печать Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Якутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (ЯНЦ СО РАН) № 6, в порядке, установленном Центром.

1.7 Положение об Институте, вносимые в него изменения утверждаются Председателем Центра.

1.8 Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

Научно-методическое руководство деятельностью Института осуществляется Сибирское отделение Российской академии наук и Отделение сельскохозяйственных наук РАН, которое заключается:

- в участии в формировании государственного задания Центра на оказание государственных услуг (выполнение работ) на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований;
- в осуществлении оценки результатов научной деятельности Института;
- в проведении экспертизы научных и (или) научно технических результатов, полученных Институтом;

1.9 Институт не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует на основании настоящего Положения. Ответственность за деятельность Института несет Центр. Юридические действия Института создают права и обязанности для Центра.

В пределах предоставленных ему полномочий Институт от имени Центра заключает договоры, приобретает и осуществляет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью института, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Институт создан без ограничения срока деятельности.

3. Положения о структурных подразделениях Института утверждаются директором Института.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Целью деятельности Института является проведение и развитие приоритетных и инновационных, фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и разработок в области животноводства, ветеринарии, земледелия, растениеводства, кормопроизводства, агрохимии имеющих теоретическое значение для науки и практическую ценность и внедрение передовых инновационных достижений сельскохозяйственной науки в практическое пользование.

2.2. Предметом деятельности Института является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и экспериментальных разработок в области сельскохозяйственной науки.

2.3. Для достижения указанных целей Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- проведение исследований в области экономики, организации и управление в агропромышленном комплексе, социально-экономического развития сельских территорий, земельных отношений;:
 - изучение и создание новых сортов сельскохозяйственных культур;
 - разработка агроэкологических и ресурсосберегающих способов повышения продуктивности агрофитоценозов;
 - разработка приемов экологически безопасной защиты сельскохозяйственных культур от вредных организмов в условиях Центральной Якутии.
 - изучение продуктивности полевых кормовых культур, деградированных старовозрастных и сеянных луговых агрофитоценозов для заготовки грубых, пастбищных, сочных и объемистых кормов в условиях Центральной Якутии;
 - изучение селекционно-генетических параметров сельскохозяйственных животных

- разработка способов повышения биологической полноценности рационов сельскохозяйственных животных

- разработка технологий производства конкурентоспособных молочных, мясных и рыбных продуктов с учетом региональных и демографических особенностей питания населения Якутии.

- разработка научно-обоснованных, эффективных, экологически безопасных мер профилактики и лечения от инфекционных, инвазионных и незаразных болезней животных.

2.3.2 Участие в выполнении федеральных, отраслевых, региональных и международных программ, проектов и соглашений.

2.3.3. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки. Осуществление подготовки научных кадров (в докторантуре).

2.3.4. Проведение научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных и негосударственных фондов, фондов международных и иностранных некоммерческих организаций.

2.3.5. Выполнение научно-исследовательских, аналитических и опытно-конструкторских работ по договорам и контрактам (в том числе государственным контрактам) с заказчиками.

2.3.6. Участие в разработке научных прогнозов и проведении научных и научно-технических экспертиз проектов и программ по профилю деятельности Института с выдачей соответствующих заключений.

2.3.7. Организация и проведение экспедиционных исследований на территории Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также за рубежом, в том числе совместно с другими российскими и международными (иностранными) организациями.

2.3.8. Библиографическое и библиотечное обслуживание.

2.3.9. Осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, разработка и поддержка информационных систем и экспертных систем для научных исследований, обработка информации, создание и использование баз данных и информационных ресурсов с использованием ГИС-технологий.

2.3.10. Организация и проведение научных мероприятий (в том числе конференций, совещаний, семинаров, выставок) по тематике Института, участие в международных и российских выставках.

2.3.11. Осуществление деятельности, направленной на распространение и популяризацию науки, научных знаний и научно-технических достижений; осуществление музейной, экскурсионной и выставочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Осуществление редакционно-издательской деятельности; выпуск монографий, учебных пособий, сборников статей, методических и иных материалов Института, в том числе в электронном виде.

2.3.13. Проведение аналитических и информационных работ, подготовка обзоров, отчетов, справочно-информационных материалов и других документов о достижениях и приоритетных направлениях развития зарубежной и отечественной науки, техники.

2.3.14. Осуществление конструкторских, проектных и аналитических работ по профилю деятельности Института.

2.3.15. Организация информационного обеспечения научных исследований через деятельность научных библиотек, музеев, архивов, научно-информационных сетей и использование баз и банков данных.

2.3.16. Осуществление мероприятий, направленных на поддержку талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых Института.

2.3.17. Осуществление деятельности, связанной с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности Института, в том числе патентно-лицензионной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.18. Осуществление инновационной деятельности, участие в инвестиционных проектах в установленном порядке.

2.3.19. Участие в разработке научных основ государственного регулирования, организации и управления комплексом сельскохозяйственного производства, предложений и проектов по научной организации труда.

2.3.20. Проведение систематического анализа технико-экономического уровня сельскохозяйственного производства, внедрения и использования передовых инновационных технологий.

2.3.21. Разработка рекомендаций по наиболее рациональным методам и способам севаоборота, выявлению эффективной структуры посевых площадей, высокопроизводительному использованию земель, удобрений и техники.

2.4. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Институт, и соответствует указанной цели:

2.4.1. Оказание научно-технических, экспертно-аналитических услуг, на основании договоров.

2.4.2. Предоставление коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторам.

2.4.3. Оказание транспортных услуг организациям и работникам (перевозка пассажиров и грузов собственным автомобильным и иным транспортом), а также техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

2.4.4. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов.

2.4.5. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Института.

2.4.6. Использование принадлежащих Институту исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, передачи данных, услуги по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по проектированию, разработке и поддержке сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференций, по мультимедиаподдержке информационных проектов.

2.4.8. Осуществление деятельности по приобретению, изготовлению и реализации продукции общественного питания, в том числе деятельности буфетов, столовых.

2.4.9. Реализация научно-методической и научной литературы.

2.4.10. Выпуск и распространение аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных со сферой деятельности Института, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4.11. Оказание услуг в области перевода научной литературы.

2.4.12. Использование в рекламных целях символики, товарного знака, репродукций документов и научных и музеиных ценностей, хранящихся в Институте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музеиных предметов и коллекций Института.

2.4.14. Осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Осуществление деятельности по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту; проведение ремонтно-строительных работ собственными силами; выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы в установленном порядке.

2.5. Осуществление работ, связанных с лицензионной деятельностью в области использования возбудителя инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) генно-инженерно модифицированных организмов III и IV степени потенциальной опасности, осуществляющей замкнутых системах.

2.6. Осуществление работ, по иммунно-генетической и молекулярно-генетической экспертизе в соответствии свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре.

2.7. Осуществление работ по сохранению и улучшению эвенкиских и эвенкийских пород северных оленей в соответствии свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре.

2.8. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения и другие виды лицензионной деятельности, согласно установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности Института

3.1. Институт осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Центром и указанных в настоящем Положении и генеральной доверенности, выдаваемой директору Института Председателем Центра.

Институт строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Юридические действия Института, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением, создают права и обязанности для Центра.

В пределах, определяемых настоящим Положением, Институт самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из заданий Центра, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Института планируется и учитывается в составе Центра.

3.2. Институт в рамках приносящей доход деятельности формирует и утверждает цены и тарифы на реализуемые Институтом товары, производимые работы, оказываемые услуги и иную продукцию с учётом законодательства Российской Федерации.

3.3. Для достижения своих целей Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по генеральной доверенности директору Института, а также в соответствии с настоящим Положением имеет право:

а) создавать временные творческие коллективы с участием учёных других научных организаций независимо от ведомственной подчинённости;

б) вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Института;

в) иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, в том числе инновационные;

г) владеть, пользоваться и распоряжаться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;

д) вносить предложения Объединенному Ученому совету Центра о сотрудничестве в сфере деятельности Института с юридическими и физическими лицами, не противоречащего Уставу Центра, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации;

е) принимать участие в организации Центром конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий, направленных на повышение научного статуса Центра и популяризацию научных достижений по вопросам, относящимся к компетенции Института, ходатайствовать перед Центром в случае необходимости о привлечении к проведению указанных мероприятий юридических лиц и физических лиц;

ж) принимать участие в формировании, публикации, издании и реализации научных трудов Центра, методических материалов и другой научной и научно-популярной литературы по вопросам, относящимся к компетенции Института;

з) сдавать по согласованию с Центром в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения Министерства о согласовании (в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества), согласованного с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в отношении недвижимого имущества);

и) направлять работников в командировки, на учёбу и стажировки;

к) проводить аттестацию работников, присваивать категории специалистам и разряды рабочим;

л) представлять и защищать интересы Центра в процессе размещения органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности заказов на выполнение работ, услуг, предусмотренных Уставом Центра путем проведения торгов в форме конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок, а также без проведения торгов (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), в т.ч. проводимых в электронной форме на электронных площадках;

м) проводить закупки товаров, работ, услуг для нужд Института от имени Центра в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ, с учетом положений ГК РФ, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Положения о закупке товаров, работ услуг Центра;

и) начислять и выплачивать заработную плату работникам Института;

о) пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и настоящему Положению.

п) в инициативном порядке направляет Председателю Центра проект изменений в настоящее Положение.

р) создавать малые инновационные предприятия, деятельность которых будет заключаться в практическом использовании (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности согласно Федеральному закону от 02.08.2009 № 217-ФЗ .

3.4. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по генеральной доверенности директору Института, а также в соответствии с настоящим Положением обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра, обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Центром в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством.

б) представлять по запросам Центра, Министерства, иных органов государственной власти информацию, относящуюся к компетенции Института, в установленном порядке;

в) согласовывать с Центром и собственником имущества распоряжение переданным Институту особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

г) представлять в установленном порядке на утверждение в Центр планы работы и отчеты о деятельности Института;

д) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, переданного Институту;

е) проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных;

ж) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Институт осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет и представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

В установленные сроки Институт составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

3.6. Внесение изменений в структуру Института производится Центром по представлению директора Института.

4. Организация деятельности и управление деятельностью Института

4.1. Руководство деятельностью Института осуществляется Директором в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Положении и доверенности, выданной ему Председателем Центра.

Директор Института назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности приказом Председателя Центра. Права и обязанности Директора Института фиксируются в трудовом договоре, заключаемом при назначении на должность. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должности Директора Института предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурсная комиссия по выборам Директора Института формируется Председателем Центра в порядке, установленном Положением о проведении конкурса на замещение должности Директора обособленного подразделения (Института) Центра, утверждаемым Председателем Центра.

Директор Института подчиняется и подотчетен Председателю Центра.

4.2. Директор Института в пределах предоставленных полномочий в соответствии с генеральной доверенностью, выданной Председателем Центра, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением:

- действует на основании генеральной доверенности, выданной Центром;

- организует всю работу, руководит деятельностью Института и несет ответственность за его деятельность;
- по согласованию с Центром формирует структуру и штатное расписание Института в установленном порядке в пределах средств, направляемых на оплату труда в Институте;
- действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенными к компетенции Института;
- распоряжается переданным Институту имуществом и финансовыми средствами Института в соответствии с Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением, генеральной доверенностью, выданной Председателем Центра, и законодательством Российской Федерации;
- принимает на работу и увольняет научных работников и других работников Института, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Института;
- издает приказы по Институту, издаёт распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Института;
- руководит деятельностью Ученого совета Института;
- принимает решения о поощрении работников Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института;
- принимает решения о применении дисциплинарных взысканий к работникам Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- принимает решения по итогам работы аттестационной комиссии Института;
- предоставляет работникам Института ежегодные оплачиваемые и иные отпуска, направляет их в служебные командировки;
- обеспечивает открытие лицевых счетов Института в территориальном органе Федерального казначейства, счетов по учету средств в иностранной валюте и иных счетов, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции работников Института;
- обеспечивает соблюдение работниками Института требований законодательства Российской Федерации, Устава Центра, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- обеспечивает сохранность переданного Институту имущества, рациональное и эффективное расходование средств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Институте;
- выдаёт доверенности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и генеральной доверенностью, выданной ему Центром;
- несет ответственность за обеспечение сохранности переданного Институту имущества, за соблюдение выполнения требований биологической и противопожарной безопасности, а также за сохранение государственной и служебной тайн;
- обеспечивает выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с порядком, определенным Центром;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране и безопасности труда в Институте;

- представляет и защищает интересы Центра в процессе размещения органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности заказов на выполнение работ, услуг, предусмотренных Уставом Центра путем проведения торгов в форме конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок, а также без проведения торгов (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), и т.ч. проводимых в электронной форме на электронных площадках;

- подписывает, в том числе с помощью ЭЦП заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок и прилагаемые к ним документы;

- проводит закупки товаров, работ, услуг для нужд Института от имени Центра в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ, с учетом положений ГК РФ, законодательства Российской Федерации о контрактной системе и сфере закупок, Положения о закупке товаров, работ услуг Центра;

- получает ЭЦП для проведения закупок для нужд Института;

- решает иные вопросы руководства деятельностью Института, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, генеральной доверенностью, выданной Центром.

Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института, за нецелевое использование средств федерального бюджета, федерального имущества, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных пенных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Института несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, директор Института и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Директор по согласованию с Ученым советом Института формирует администрацию Института в составе заместителей директора по научной работе и ученого секретаря Института. Должностные обязанности членов администрации определяются Директором Института.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора, возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.3. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы:

- согласительная комиссия по разработке предложений, внесении изменений и дополнений в коллективный договор;

- конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников;

- комиссия по оценке эффективности деятельности научных сотрудников;

- комиссии по противодействии коррупции;

- постоянно действующая комиссия по списанию федерального имущества;

- постоянно действующая экспертная комиссия;

- единая комиссия по осуществлению закупок №44 ФЗ и №223 ФЗ;

и иные по решению директора Института.

Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института создается Ученый совет, Научно-методические советы и Совет директоров действующий в соответствии с положением, утверждаемым Директором Института.

Совет директоров создается как постоянно действующий совещательный и координирующий орган руководства деятельностью ФГУП «Ючурейское» и малых инновационных предприятий (МИПов) Института. Деятельность Совета директоров направлена на создание необходимых условий для внедрения достижений науки в производство путем создания МИПов, обеспечение устойчивого, финансового положения ФГУП «Ючурейское» и МИПов института.

В составе Совета Директоров функционирует балансовая комиссия по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельностью ФГУП «Ючурейское» и МИПов.

Совет директоров может создать другие или иные комиссии.

В Институте создаётся Совет молодых ученых, избираемый собранием коллектива молодых ученых, который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия коллегиальных совещательных органов определяются положениями, утверждаемыми Директором Института по согласованию с Ученым советом Института.

4.4. В Институте действуют:

4.4.1. Общее собрание коллектива Института.

Общее собрание коллектива Института созывается по инициативе Директора, Ученого совета или группы работников (не менее двадцати пяти процентов от списочного состава работников) Института не реже одного раза в год, если иные порядок созыва и периодичность проведения не предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание коллектива Института считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава работников Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или локальными нормативными актами Института.

Решения Общего собрания коллектива Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания коллектива Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или локальными нормативными актами Института. По персональным вопросам решения принимаются тайным или открытым голосованием.

Общее собрание коллектива Института:

рассматривает и принимает коллективный договор (дополнения и изменения к нему) и заслушивает отчет о результатах его выполнения;

заслушивает сообщение Директора и председателя профсоюзной организации о результатах научной, научно-организационной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Института;

рассматривает вопросы социальной, бытовой и культурной сферы Института;

рассматривает и утверждает большинством голосов Коллективный договор Института.

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

4.4.2. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института создается Ученый совет.

Ученый совет Института является органом управления, определяющим стратегические вопросы развития научных исследований, научно-организационной деятельности и научно-технической политики в Институте.

Ученый совет избирается после назначения в должности Директора открытым или тайным голосованием на Общем собрании научных сотрудников Института из числа работников Института, имеющих ученую степень.

По должности в состав Ученого совета входят Директор (исполняющий обязанности Директора), научный руководитель Института (при наличии в штате этой должности) и ученый секретарь Института. В состав Ученого совета без выборов входит также председатель Совета молодых ученых Института, члены РАН, работающие в Институте с их согласия. Количественный состав и порядок выборов Ученого совета определяется на Общем собрании научных сотрудников Института по представлению Директора Института. В работе Ученого совета с правом совещательного голоса может принимать участие председатель профсоюзного комитета Института.

Состав Ученого совета избирается на срок полномочий Директора.

Председателем Ученого совета является Директор Института.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются открытым или тайным голосованием.

При Ученом совете Института создаются научно-методические советы по направлениям научно-методической деятельности (далее НМС).

Порядок деятельности Ученого совета и его НМС определяется положением, утверждаемым Директором Института.

4.4.3. Ученый совет:

4.4.3.1. Рассматривает и утверждает проекты планов научных работ Института в соответствии с ежегодно разработанными Министерством науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств РФ и РС(Я) совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации и других программ Грантов и т.д. министерств и ведомств РФ и РС(Я).

4.4.3.2. Рассматривает основные направления научных исследований Института; утверждает планы подготовки научных кадров, международного научного-технического сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

4.4.3.3. Обсуждает структуру Института, вопросы создания и упразднения научных структурных подразделений, и другие вопросы согласно Положению об Ученом Совете.

4.4.3.4. Обсуждает и утверждает отчеты руководителей научных подразделений, научных работников о результатах научно-исследовательской и финансово-хозяйственной, внедренческой работы.

4.4.3.5. Обсуждает и утверждает важнейшие результаты деятельности Института для представления в годовой отчет Центра.

4.4.3.6. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения.

4.4.3.7. Проводит обсуждение кандидатур, избираемых по конкурсу на должность Директора Института и дает свои рекомендации конкурсной комиссии Центра.

4.4.3.8. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, представляет Центру работников Института к присвоению ученых и почетных званий и наградам.

4.4.3.9. Участвует в решении кадровых вопросов в соответствии с установленным порядком;

4.4.3.10. Рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности, утверждает ответственных редакторов выпускаемых Институтом изданий (монографий и методических учебных пособий, сборников научных трудов и т.п.).

4.4.3.11. Рассматривает результаты интеллектуальной деятельности научных подразделений и сотрудников, утверждает темы диссертационных работ и научных руководителей аспирантов, докторантов и соискателей, заслушивает отчеты о работе аспирантов и их научных руководителей.

4.4.3.12. Рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

4.4.3.13. Рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение с последующим его утверждением Председателем Центра.

4.4.3.14. Утверждает принципы и критерии (индикаторы) оценки результативности научной деятельности работников Института и принимает решение по утверждению результатов такой оценки;

4.4.3.15. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции, предусмотренные Положением об Ученом совете Института, утвержденным директором Института.

4.4.5. Научно-методические советы по направлениям (далее НМС)

Научно-методические советы (далее Совет) образуются на правах коллегиального совещательного органа Ученого Совета для рассмотрения текущих вопросов научной деятельности подразделений, а также предварительного обсуждения вопросов, вносимых на утверждение Ученого Совета.

При необходимости проводит совместные заседания с другими научно-методическими советами и привлекает сотрудников из других НИУ.

Состав научно-методических Советов утверждается приказом директора института. Совет образуется в составе (председатель, заместитель председателя и члены НМС назначаются из числа Ученого Совета.

Секретари НМС назначаются из числа научных сотрудников Института, Директором Института приказом Директора по представлению Ученого Совета.

Состав НМС избирается на срок полномочий Директора.

Заседание НМС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения НМС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов НМС открытым голосованием.

Порядок деятельности НМС определяется положением, утверждаемым Директором Института.

Научно-методические советы:

4.4.5.1. Основной задачей научно-методических Советов является обеспечение высокого методического уровня выполнения научно-исследовательских работ и инновационных проектов, в рамках Государственных программ, контрактов, хозяйственных договоров, а также повышение их эффективности;

4.4.5.2. Обсуждает и направляет основные направления научной деятельности отделов и лабораторий, тематические планы научно-исследовательских работ и инновационных проектов, в рамках Государственных программ, контрактов, хозяйственных договоров и выносит для рассмотрения и утверждения Ученого Совета;

4.4.5.3. Обсуждает программы, методики и календарные планы научных исследований, рекомендации и методические указания;

4.4.5.4. Рассматривает и представляет для утверждения Ученого совета материалы по передаче в ГСИ новых сортов сельскохозяйственных культур и государственную комиссию РФ по испытанию и охране селекционных достижений пород и типов сельскохозяйственных животных, проектов, планов внедрения разработок, сборники научных трудов, брошюры и монографии и другие печатные издания;

4.4.5.5. Проводит экспертизу заявок на ФИПС результатов интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения РФ, программ ЭВМ, свидетельств на селекционное достижение и на базы данных т.п.) научных статей и в соответствии с решением рекомендует к изданию;

4.4.5.6. Ведет авторский надзор и рассматривает спорные вопросы по авторским правам на НИР;

4.4.5.7. Проводит приемку опытов, контролирует методический уровень выполнения научно - исследовательских работ и инновационных проектов, в рамках Государственных программ, контрактов, хозяйственных договоров;

4.4.5.8. Рассматривает отчеты научных отделов и лабораторий научных сотрудников, аспирантов, соискателей, дает оценку их работе;

4.4.5.9. Проводит аттестацию соискателей и аспирантов, рассматривает завершенные диссертационные работы, дает по ним заключения;

4.4.5.10. Рассматривает планы и итоги проверки законченных научно-исследовательских работ, методических пособий и т.д.;

4.4.5.11. Рассматривает и рекомендует тематику диссертационных работ аспирантов, соискателей, докторантов и их научных руководителей, консультантов.

4.4.5.12. По всем обсуждаемым вопросам НМС принимает окончательное решение большинством голосов и выносит на утверждение Ученого Совета.

4.5. В целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Института, передачи опыта и знаний коллективу работников, активизации его творческой деятельности в Институте может учреждаться должность научного руководителя Института.

Кандидатура на должность научного руководителя Института согласовывается с Объединенным ученым советом Центра.

Научный руководитель Института избирается Ученым советом Института сроком на пять лет из числа ведущих ученых, имеющих значительные научные достижения в соответствующей отрасли наук по профилю Института и опыт работы на руководящей должности в научной организации не менее пяти лет, и назначается на должность приказом Директора Института.

Порядок избрания, права и обязанности научного руководителя Института, иные вопросы его деятельности определяются положением, утверждаемым Директором Института.

4.6. Права и обязанности работников Института определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным договором, Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра, и Положением об Институте.

4.7. Отношения работников и Института, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Институт строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Центра, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

4.9. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, Министерство, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Института

5.1. Для осуществления деятельности Институт наделяется имуществом Центра, которое учитывается как на отдельном балансе Института, так и на балансе Центра.

Имущество Института является федеральной собственностью.

Имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления.

Права пользования земельными участками, предоставленными Институту и закрепленными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

5.2. Институт владеет и пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и соответсвии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Центра в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

5.3. Институт несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Институт не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Центра и Министерства.

5.5. Остальным имуществом Институт распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и решениями Центра, а также настоящим Положением.

5.6. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

Институт имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по городу Якутску, счета по учету средств в иностранной валюте и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Институту предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Положении. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям создания Института.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Полученные Институтом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на оплату труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

5.10. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Институтом от имени Центра по согласованию с Центром только с предварительного согласия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Центром и Министерством.

5.12. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института и использованием Институтом имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Института

6.1. Институт учитывает результаты своей деятельности, ведет и представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

6.2. Главный бухгалтер Института назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

Главный бухгалтер Института несет ответственность и пользуется всеми правами, установленными для бухгалтеров предприятий, организаций и учреждений.

Главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно директору Института.

6.3. В установленные сроки Институт составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

6.4. Центром могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Института.

Уполномоченные представители Центра имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Институт, право ознакомления с любыми документами Института для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок сообщаются Институту.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, предоставленного Институту, осуществляет Центр, Министерство и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляется, в том числе путем проведения проверок фактического использования имущества Институтом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор Института обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение проверок и контроля, на территорию Института, возможность осмотра имущества Института, дает указанным лицам объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

6.6. Контроль за деятельностью Института осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими федеральными и региональными органами власти в пределах их компетенции.

7. Коллектив Института

7.1. Директор Института является полномочным представителем Центра как работодателя в отношениях с работниками Института в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и генеральной доверенностью, выданной председателем Центра.

7.2. Ведение и хранение трудовых книжек работников Института осуществляются по месту нахождения Института. Лицо, ответственное за ведение и хранение трудовых книжек работников Института назначается приказом директора Института.

8. Прекращение деятельности Института

8.1. Ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

8.2. Решение о ликвидации Института принимается Центром по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Института его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Российской академии наук.

8.4. Имущество ликвидируемого Института возвращается Центру.

8.5. В случае ликвидации Института принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Институте данных, содержащих научную и научно-техническую информацию, документированную информацию с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью №17(*Геннадьевич*) листа.

Главный ученый секретарь ЯНЦ СО РАН

Ж.П. *Салова Г.А.* Салова Г.А.

Геннадьевич 2019 г.

